

Pre-aviso y justificación de ausencia al trabajo por fallecimiento de pariente

En (localidad), a (día, mes y año)

A la atención de RRHH o Administración de Personal de

Por la presente le comunico mi intención de ejercitar el derecho a 2/4 días de permiso retribuido, por razón del fallecimiento de (pariente hasta 2º grado de consanguinidad) el pasado día....., de conformidad con lo establecido en el artículo 37.3.b) del Estatuto de los Trabajadores.

Acompaño copia de la esquela, (o bien copia de certificado de defunción) acreditativo del mismo.

Mi ausencia se ha prolongado desde el día..... al..... de los corrientes.

Agradeciendo su atención, reciba un cordial saludo de,

Fdo.: La trabajadora / El trabajador.